INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0868-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	TEO MEJIA JARAMILLO
Cedula	16936155
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	24/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar la realización de acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas a través del desarrollo de tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o del área de Fomento, contribuyendo a la organización, seguimiento y ejecución de las acciones requeridas para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 2.Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el marco del objeto contractual y conforme a los lineamientos del programa. 3.Apoyar la coordinación, convocatoria, preparación y asistencia a reuniones requeridas por el programa y las propias del cargo, incluyendo el apoyo en la organización de información, registros y soportes derivados de dichas reuniones. 4.Brindar apoyo en el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a las directrices institucionales. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Durante este periodo, apoyé la realización de acciones para la organización de disciplinas urbanas a través del proceso de entrega de indumentaria correspondiente al programa Vértigo, diligenciando el respectivo formato de entrega como soporte del proceso, el 29 de enero de 2026, por la cantidad de 16 bicicletas BMX. 2. Realicé tareas de apoyo en las actividades logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, conforme a los lineamientos del programa Vértigo. En desarrollo de esta obligación, apoyó en el mantenimiento básico de la bodega de implementos. 3. Apoyé en la asistencia a una mesa de trabajo convocada por el área de Fomento, destinada a revisar los objetivos del programa de Vértigo, además de realizar un balance para las acciones a llevar a cabo durante el periodo vigente. 4.Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 6. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1BdwbIyUbUPCMPRbzWLvd1eZFAsHEVrpY?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/feb/2026